



Volet B

Copie à publier aux annexes du Moniteur belge  
après dépôt de l'acte

Déposé / Reçu le

26 MARS 2019

au greffe du tribunal de l'entreprise  
francophone de Bruxelles

Réservé  
au  
Moniteur  
belge

N° d'entreprise :

723.631.678

Dénomination

(en entier) : **New Samusocial**

(en abrégé) :

Forme juridique : **Association Sans But Lucratif***droit public*Siège : **Boulevard Poincaré, 68-70 à 1070 Bruxelles****Objet de l'acte : Constitution**

L'an deux mille dix-neuf,

Le 22 mars ;

Les soussignés :

-Le Collège réuni de la Commission Communautaire Commune de la Région de Bruxelles-Capitale, représentée par les membres du Collège réuni compétents pour la Politique de l'Aide aux Personnes, les Ministres Céline Frémault et Pascal Smet, ci-après dénommé « le Collège réuni » ;

-Madame Céline Frémault domiciliée à l'Avenue de Boetendael 74, 1180 Uccle ;

-Monsieur Pascal Smet domicilié à Rue du Houblon 47, 1000 Bruxelles ;

-Monsieur Rudi Vervoort domicilié à Rue J. Ballings 80, 1140 Bruxelles ;

ont convenu de constituer entre eux une association sans but lucratif de droit public selon les dispositions statutaires suivantes.

## TITRE I. - DÉNOMINATION – SIÈGE – DURÉE

## Article 1. -Dénomination

L'association est dénommée « New Samusocial ». Cette dénomination peut être modifiée par l'assemblée générale moyennant approbation préalable de la nouvelle dénomination par le Collège réuni.

Tous les actes, factures, publications et autres pièces émanant de l'association doivent mentionner sa dénomination précédée ou suivie immédiatement de sa forme juridique ainsi que de l'adresse du siège social.

## Article 2. -Siège

Le siège de l'association est établi sur le territoire bilingue de la Région de Bruxelles-Capitale. Il est actuellement situé Boulevard Poincaré, 68-70 à 1070 Bruxelles. Il peut être transféré dans tout autre lieu de la Région de Bruxelles-Capitale par décision de l'assemblée générale, moyennant approbation préalable de la nouvelle adresse par le Collège réuni.

## Article 3. -Durée

L'association est constituée pour une durée indéterminée.

## TITRE II. - OBJET – BUT – ACTIVITÉS

## Article 4. -But désintéressé / activités

L'association a pour but désintéressé de développer et promouvoir un service social ambulatoire d'urgence sociale et d'hébergement provisoire sur la Région de Bruxelles-Capitale conformément aux missions

d'hébergement d'urgence telles que définies aux articles 5 à 8 de l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 14 juin 2018 relative à l'aide d'urgence et à l'insertion des personnes sans abri (ci-après l'« ordonnance organique ») ainsi qu'aux priorités et orientations arrêtées dans le contrat de gestion conclu avec le Collège réuni.

Dans le cadre de ces missions d'hébergement d'urgence, l'association est en charge de :

1° l'accueil et l'hébergement des personnes sans abri qui lui sont adressées par le dispatching du coordinateur des dispositifs d'urgence et des dispositifs d'insertion ;

2° collecter et encoder les données d'identification des personnes sans abri hébergées dans le réseau des dossiers sociaux conformément aux modalités prescrites par l'ordonnance organique ;

3° orienter et accompagner les personnes sans abri hébergées vers l'asbl de droit public Bruss'Help ;

4° participer aux concertations organisées dans le cadre de l'accompagnement des personnes sans abri et du travail de réseau.

Dans cette perspective, l'association entreprendra notamment les activités suivantes :

- apporter une aide d'urgence et immédiate par un dispositif d'hébergement, d'équipes mobiles d'aide, de soins médicaux et d'accompagnement psychosocial gratuit au profit de personnes sans-abri se trouvant sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

- Soulager la personne aidée et lui proposer un accompagnement social personnalisé vers des solutions de sortie de rue.

De manière générale, l'association peut accomplir, en Belgique et à l'étranger, tous les actes se rapportant, directement ou indirectement à son objet et de nature à favoriser son but désintéressé, en ce compris des actes de nature civile, commerciale ou industrielle, mobilière ou immobilière, nécessaires ou utiles à la réalisation de son objet tels que notamment la valorisation de son patrimoine mobilier ou immobilier. Elle peut, entre autres, soutenir, participer à, prêter son concours, ou conclure des partenariats avec toute personne physique ou morale ayant des activités similaires ou étroitement liées aux siennes et s'intéresser à toutes activités similaires en ce compris par des prises de participations dans le respect des règles légales applicables.

### TITRE III. - MEMBRES

#### Article 5. -Modalités d'admission

Le nombre des membres de l'association est illimité, sans pouvoir être inférieur à six.

Les membres fondateurs sont membres de droit.

Toute personne physique ou morale intéressée par les buts sociaux de l'association peut présenter une demande d'adhésion écrite au conseil d'administration qui transmet à l'assemblée générale les candidatures conformes aux conditions statutaires reprises ci-avant.

En tout temps, le nombre de membres effectifs représentant les pouvoirs publics doit rester supérieur au nombre de membres représentant le secteur associatif privé

La décision d'admission ou de refus est prise souverainement par l'assemblée générale. Elle ne doit pas être motivée.

Les membres ne sont astreints à aucun droit d'entrée, ni cotisation. Ils apportent le concours actif de leurs capacités et de leur dévouement.

#### Article 6. -Démission / exclusion

Les membres sont libres de se retirer à tout moment en adressant par écrit, leur démission au président du conseil d'administration.

L'exclusion d'un membre est décidée par l'assemblée générale statuant à la majorité des deux tiers des voix, non comprise celle du membre concerné. Le membre est préalablement entendu ou dûment appelé. Le vote est secret.

Le membre démissionnaire, suspendu ou exclu n'a aucun droit à faire valoir sur l'avoir de l'association. Il ne peut réclamer ou requérir, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés, ni inventaire.

Le conseil d'administration peut suspendre jusqu'à la décision de l'assemblée générale les membres qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux statuts, aux lois ou à l'éthique.

#### Article 7. -Registre des membres

Le conseil d'administration tient, au siège de l'association, un registre des membres dans lequel sont consignées les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres, et ce endéans les huit jours de la connaissance de la décision par le conseil.

Ce registre peut être consulté, sans déplacement, par tous les membres. À cette fin, ils adressent une demande écrite au conseil d'administration avec lequel ils conviendront des date et heure de consultation.

#### TITRE IV. - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

##### Article 8. -Composition

L'assemblée générale est composée de tous les membres.

Elle est présidée par le président du conseil d'administration ou, en cas d'absence, par le vice-président ou le plus âgé des administrateurs présents.

Les deux commissaires du Collège réuni ainsi que les deux invités permanents visés à l'article 70 de l'ordonnance organique participent à l'assemblée générale avec voix consultative.

##### Article 9. -Attributions

L'assemblée générale est le pouvoir souverain de l'association. Elle possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Relèvent notamment des attributions de l'assemblée générale :

- la modification des statuts moyennant approbation préalable par le Collège réuni ;
- l'admission de nouveaux membres et l'exclusion de membres ;
- la nomination des administrateurs et la révocation des administrateurs ;
- la nomination et la révocation des commissaires et, le cas échéant, la fixation de leur rémunération ;
- l'approbation du budget et des comptes annuels ;
- toute décision d'apport, de fusion, de scission ou opérations similaires en tant que bénéficiaire ou non ;
- la décharge à octroyer aux administrateurs et aux commissaires ;
- la dissolution de l'association en se conformant aux dispositions légales en la matière.

##### Article 10. -Modalités de fonctionnement

Il doit être tenu au moins une assemblée générale ordinaire chaque année, au plus tard le 31 mai du semestre qui suit la clôture de l'exercice, à une date fixée par le conseil d'administration et ce, notamment en vue d'approuver les comptes et le budget.

L'association peut être réunie en assemblée générale extraordinaire chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige, par décision du conseil d'administration ou à la demande d'au moins un cinquième des membres ou des deux commissaires du Collège réuni.

Chaque réunion se tiendra aux jour, heures et lieu indiqués dans la convocation.

Les convocations sont faites par le président ou son remplaçant par lettre ordinaire, télécopie ou courrier électronique, adressées quinze jours au moins avant la réunion de l'assemblée à chaque membre et aux commissaires du gouvernement.

L'ordre du jour est mentionné dans la convocation.

L'assemblée ne peut valablement délibérer que sur les points inscrits à l'ordre du jour. Exceptionnellement un point non inscrit peut être délibéré à condition que la moitié des membres soient présents ou représentés et que deux tiers des présents acceptent d'inscrire ce point à l'ordre du jour.

Tous les membres ont un droit de vote égal à l'assemblée générale, chacun disposant d'une voix.

En cas d'empêchement, ils peuvent se faire représenter par un mandataire de leur choix qui doit être membre de l'association. Nul mandataire ne peut disposer de plus d'un mandat.

Les résolutions sont prises à la majorité simple des voix des membres présents ou représentés, sauf dans les cas où il est en décidé autrement par la loi ou les présents statuts. Les abstentions ou votes nuls ne sont pas pris en compte pour le calcul de la majorité. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Par dérogation à l'alinéa précédent, l'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur la modification des statuts, l'exclusion d'un membre, la dissolution de l'association que conformément aux formalités et quorum de présence prévus par la loi du 27 juin 1921 régissant les ASBL.

Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre de procès-verbaux signés par le président et conservés dans un registre spécial.

Tout membre ou tiers justifiant d'un intérêt peut demander des extraits signés par le président du conseil d'administration.

Le registre des procès-verbaux est conservé au siège de l'association où les membres ainsi que tous les intéressés justifiant d'un intérêt légitime peuvent en prendre connaissance sans déplacement. À cette fin, ils adressent une demande écrite au conseil d'administration avec lequel ils conviendront des date et heure de consultation.

#### TITRE V. - ADMINISTRATION

## Article 11. -Conseil d'administration

L'administration et la représentation de l'association sont dévolues au conseil d'administration selon les modalités décrites ci-après.

## Article 12. -Nomination et composition du conseil d'administration

L'association est administrée par un conseil d'administration composé de 11 membres personnes physiques ou morales, dont 5 administrateurs indépendants issus de la société civile et 6 administrateurs nommés sur proposition du Collège réuni représentant les pouvoirs public et au minimum les 2 représentants du Collège réuni ayant en charge les compétences de l'Aide aux Personnes.

Pendant une période transitoire qui prendra fin le 30 juin 2019, le Conseil d'administration sera valablement composé de minimum 3 membres, sans parité de genre et sans exigence notamment quant au rôle linguistique.

Afin d'assurer une gouvernance effective, la moitié des administrateurs indépendants issus de la société civile ne peuvent être des membres de l'association.

Deux des administrateurs nommés sur proposition du Collège réuni doivent être du rôle linguistique néerlandophone.

Pour être considéré comme un administrateur indépendant, un administrateur ne peut être titulaire d'aucun mandat politique, ni avoir de manière directe ou indirecte, ni par personne interposée, un intérêt patrimonial direct ou indirect à l'égard des activités de l'association ni de lien de parenté jusqu'au troisième degré avec les autres administrateurs de l'association.

Le conseil d'administration est composé paritairement de membres masculins et féminins, sans tenir compte du genre du président.

Chaque administrateur est choisi pour ses compétences professionnelles, son expérience et ses capacités de jugement et de réflexion dans la conduite des activités de l'association. Le conseil d'administration, considéré dans son ensemble, doit réunir des compétences complémentaires en rapport avec le monde de l'aide sociale ainsi que des expertises particulières notamment dans les matières financière, juridique, comptable et de gestion.

Chaque administrateur doit en tout temps, satisfaire à de strictes conditions d'intégrité professionnelle déterminées par le conseil d'administration.

L'assemblée générale formule et réexamine régulièrement les exigences en matière de compétence et d'intégrité.

Chaque administrateur se doit de poursuivre exclusivement les objectifs de l'association et de conserver en toute circonstance son indépendance de jugement, de décision et d'action ; il doit également exprimer clairement sa préoccupation, et le cas échéant faire acter son opinion ou son opposition dans le procès-verbal, lorsqu'il estime qu'une proposition faite au conseil d'administration ou une décision du conseil d'administration est contraire à son expérience personnelle ou aux intérêts de l'association.

Chaque administrateur assure la plus stricte confidentialité des informations fournies et des délibérations.

Le mandat d'administrateur n'est pas rémunéré.

Le mandat d'administrateur est incompatible avec la qualité de membre du personnel de l'association, sauf en ce qui concerne l'administrateur-délégué. Le cumul des fonctions d'administrateur et de prestataire de services de l'association sera limité au maximum. En cas de cumul, les dispositions en matière de conflit d'intérêts visés à l'article 18 seront applicables. En toute hypothèse, les services fournis à l'association par ses administrateurs ou des personnes liées à ses administrateurs le sont dans le respect des règles en matière de marché public et à des conditions de marché.

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale statuant à la majorité des deux tiers.

Le conseil d'administration élit en son sein, un président, choisi parmi les administrateurs indépendants, et un vice-président de rôle linguistique différent du président. En cas d'absence ou d'empêchement du président, ses pouvoirs sont exercés par le vice-président.

Les deux commissaires du Collège réuni ainsi que les deux invités permanents visés à l'article 70 de l'ordonnance organique siègent au conseil d'administration avec voix consultative.

## Article 13. -Mandat des administrateurs

Le mandat des administrateurs a une durée de maximum cinq ans, chaque mandat étant renouvelable. Il prend fin par décès, impossibilité d'exercice du mandat, démission, révocation ou encore, à défaut de renouvellement, à l'expiration du terme pour lequel les fonctions ont été conférées.

Les administrateurs agissent collégalement.

Six mois avant l'échéance des mandats, l'assemblée générale nomme les futurs administrateurs appelés à prendre la succession des administrateurs sortants, conformément à l'article 12.

Le mandat se termine lors de l'entrée en fonction du successeur.

La révocation d'un administrateur ne peut intervenir qu'à la majorité absolue plus deux voix des membres de l'association.

La révocation peut notamment être prononcée pour sanctionner toute action ou omission lésant gravement les intérêts de l'association ou toute entrave volontaire à la réalisation du but de l'association ou un risque de réputation pour l'association.

L'administrateur concerné ne prendra pas part à la délibération mais aura la possibilité d'être entendu.

En cas de démission, l'administrateur concerné est tenu d'en informer, par écrit, l'assemblée générale.

En cas de vacance en cours de mandat, les administrateurs restants forment valablement le conseil, pour autant toutefois que leur nombre ne soit pas inférieur à trois. Ils peuvent, le cas échéant, coopter un nouvel administrateur dont le mandat sera confirmé par la première assemblée générale qui suit.

L'ensemble des dispositions du présent article s'applique sans distinction également au président, au vice-président et à l'administrateur-délégué.

#### Article 14. -Fonctionnement du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit, sur convocation de son président, chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins quatre fois par an. Il doit être convoqué lorsque 3 administrateurs au minimum en font la demande ou à la demande des commissaires du Collège réuni ou du délégué à la gestion journalière.

Les convocations sont adressées à chaque administrateur et aux commissaires du gouvernement par courrier ordinaire, télécopie ou courrier électronique une semaine au moins avant la date de la réunion, sauf cas d'extrême urgence motivée dans la convocation et le procès-verbal de la réunion. L'ordre du jour est déterminé par le président en concertation, le cas échéant, avec l'administrateur-délégué.

Chaque administrateur est libre de se faire représenter par un autre administrateur, étant entendu que ce dernier ne peut être porteur de plus d'une procuration.

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si au moins la majorité des membres désignés sont présents ou représentés. Lorsque ce quorum n'est pas atteint, une seconde réunion du conseil d'administration se tient pour délibérer sur le même ordre du jour, sans qu'il soit nécessaire d'envoyer une nouvelle convocation, 8 jours après la réunion de carence. Le conseil d'administration décide valablement lors de cette réunion quel que soit le nombre d'administrateurs présents ou représentés.

Dans les cas exceptionnels justifiés par l'urgence et l'intérêt de l'association, les décisions du conseil d'administration peuvent être prises par consentement des administrateurs exprimé par écrit en ce compris par voie électronique.

Le conseil d'administration peut se faire assister d'experts.

Le conseil d'administration ne peut statuer que sur les points inscrits à l'ordre du jour. Toutefois, le conseil d'administration peut ajouter des points à l'ordre du jour à l'unanimité.

Sauf disposition contraire, les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité absolue des voix des administrateurs présents ou représentés, chaque administrateur disposant d'une voix. Les abstentions ou votes nuls ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

Les délibérations du conseil d'administration sont consignées dans des procès-verbaux transcrits dans un registre spécial tenu au siège social et signés par le président ou le vice-président.

Le président ou le vice-président est habilité à délivrer des expéditions, extraits ou copies de ces procès-verbaux.

Il veillera à en faire parvenir un exemplaire aux administrateurs dans le mois de la réunion.

Le registre des procès-verbaux est conservé au siège social de l'association où il peut être consulté, sans déplacement, par les membres. À cette fin, ils adressent une demande écrite au conseil d'administration avec lequel ils conviendront des date et heure de consultation.

#### Article 15. -Pouvoirs du conseil d'administration

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association. Sont seuls exclus de sa compétence, les actes réservés par la loi ou les présents statuts à celle de l'assemblée générale.

Le conseil d'administration peut accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation des buts poursuivis par l'association.

Il est notamment compétent pour :

- déterminer la stratégie de l'association et contrôler sa mise en œuvre ;
- la signature du contrat de gestion avec le Collège réuni ;
- la désignation du président et du vice-président du conseil d'administration ;
- la détermination de l'organigramme, la hiérarchie et la stratégie à long terme de la gestion du personnel dans le respect des modalités relatives aux contrats de travail et/ou les règles fixant le statut administratif et pérenniaires pour le personnel telles que fixés par le Collège réuni.
- la supervision du délégué à la gestion journalière.

Il peut par ailleurs, sans que cette énumération soit limitative et sans préjudice de tous autres pouvoirs résultant de la loi et des statuts, faire et passer tous actes et tous contrats, transiger, compromettre, acquérir, échanger, vendre tous biens meubles et immeubles, hypothéquer, emprunter, conclure des baux de toutes durées, accepter tous legs, subsides, donations et transferts, renoncer à tous droits, conférer tous pouvoirs à tout mandataire de son choix, représenter l'association en justice, tant en demandant qu'en défendant.

#### Article 16. -Délégation de la gestion journalière – Mandats spéciaux

Le conseil d'administration, sous sa responsabilité, délègue la gestion journalière de l'association avec l'usage de la signature y afférente, à une personne physique ou morale qui portera le titre de délégué à la gestion journalière et pourra agir individuellement dans la limite de la gestion journalière.

Les décisions prises au bénéfice de l'urgence doivent être communiquées au conseil d'administration endéans les deux semaines qui suivent la prise de décision. Le conseil d'administration peut confirmer ou rejeter les décisions du délégué à la gestion journalière.

Les pouvoirs ainsi conférés par le conseil d'administration au délégué à la gestion journalière doivent être exercés dans le respect des statuts de l'association et les directives données par les membres du conseil d'administration. Le délégué à la gestion journalière rendra compte à chaque conseil d'administration et au moins une fois par trimestre, de sa gestion journalière.

Le délégué à la gestion journalière est nommé pour la durée déterminée par le conseil et est, en tout temps, révocable par lui. Ses fonctions prennent fin par décès, démission, révocation ou, à défaut de renouvellement, à l'expiration du terme pour lequel elles ont été conférées.

Le conseil d'administration peut, également sous sa responsabilité, conférer tous pouvoirs spéciaux, en ce compris des fonctions exécutives, à tout mandataire de son choix, qu'il s'agisse d'un administrateur ou d'un tiers.

#### Article 17. -Représentation de l'association

Sans préjudice aux pouvoirs du délégué à la gestion journalière et aux éventuels mandats spéciaux, l'association est valablement représentée dans tous les actes judiciaires ou extrajudiciaires par le président et un administrateur agissant conjointement, lesquels n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers.

Les actions judiciaires (en ce compris devant le Conseil d'État), tant en demandant qu'en défendant sont intentées ou soutenues au nom de l'association par son conseil d'administration, sur les poursuites et diligences du président, de l'administrateur-délégué ou de l'administrateur désigné à cette fin.

Le président du conseil d'administration est habilité à accepter à titre provisoire ou définitif les libéralités faites à l'association et à accomplir toutes les formalités nécessaires à leur acquisition.

#### Article 18. -Conflits d'intérêts

Si un administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt opposé de nature patrimoniale à une décision ou une opération relevant du conseil d'administration, il doit le communiquer aux autres administrateurs avant la délibération du conseil. Sa déclaration, ainsi que les raisons justifiant l'intérêt opposé qui existe dans le chef de l'administrateur concerné, doivent figurer dans le procès-verbal du conseil d'administration qui devra prendre la décision. L'administrateur concerné doit également informer le commissaire, s'il en est nommé, de cet intérêt.

Le conseil d'administration décrit dans le procès-verbal la nature de la décision ou de l'opération visée à l'alinéa précédent et la justification de la décision qui a été prise ainsi que les conséquences patrimoniales de celle-ci pour l'association. Cette partie du procès-verbal est reprise dans son intégralité dans le rapport de gestion ou dans les documents déposés en même temps que les comptes annuels.

L'administrateur ayant un conflit d'intérêt ne peut pas prendre part aux délibérations concernant les décisions ou opérations en cause, ni prendre part au vote sur ce point.

Si la majorité des administrateurs présents ou représentés a un conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'assemblée générale ; en cas d'approbation par celle-ci, l'organe d'administration peut l'exécuter.

Le procès-verbal de la réunion est communiqué au commissaire – réviseur de l'association.

### TITRE VI. - PATRIMOINE – COMPTES – BUDGET

#### Article 19. -Patrimoine

L'association est dotée des moyens suivants :

- 1°une dotation de base consistant en des crédits inscrits au budget de la Commission communautaire commune et éventuellement des dotations spéciales ;
- 2°des dons et des legs ;
- 3°des subsides et des revenus occasionnels ;
- 4°des emprunts contractés en exécution d'un programme d'investissement accepté par le Collège réuni ;
- 5°toutes autres formes de moyens permettant l'accomplissement de ses missions.

Les ressources de l'association seront gérées par le conseil d'administration.

#### Article 20. -Comptes

L'exercice social commence le premier janvier pour se terminer le trente et un décembre de chaque année.

Par dérogation, le premier exercice social débutera le jour de la constitution de l'association et se terminera le trente et un décembre de l'année suivante.

Chaque année et au plus tard le 31 mai du semestre qui suit la date de la clôture de l'exercice social, le conseil d'administration arrête et soumet à l'approbation de l'assemblée générale les comptes de l'exercice écoulé, le budget de l'exercice suivant et le rapport annuel de gestion.

Le rapport annuel est soumis aux ministres, après avis des commissaires. Ce rapport doit contenir, au minimum, un rapport d'activités ainsi que les informations permettant aux services du Collège réuni de calculer le coût de la prise en charge des missions de service public déléguées à l'association et l'exécution de leur contrat de gestion.

Le projet de budget établi par le conseil d'administration est transmis au Collège réuni pour information.

Le compte général de l'association est établi par le conseil d'administration au plus tard le 31 mai de l'année qui suit celle à laquelle il se rapporte et transmis pour approbation au Collège réuni.

Les comptes annuels de l'association sont consolidés avec le compte annuel des services du Collège réuni.

#### Article 21. -Contrôle révisoral

Le contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité des opérations de l'association à constater dans ces comptes, lorsque la loi l'exige, est confié à un commissaire. Celui-ci est nommé par le conseil d'administration parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises, pour un terme de trois ans renouvelable. Le commissaire ne pourra en aucun cas être soumis à un lien de subordination avec un membre du conseil d'administration.

### TITRE VII. - COMMISSAIRES DU COLLÈGE RÉUNI

#### Article 22. -Commissaires du Collège réuni

Le Collège réuni nomme, sur proposition des ministres compétents pour la Politique d'Aide aux Personnes, deux commissaires du Collège réuni chacun d'un rôle linguistique différent ainsi que deux suppléants pour les cas d'empêchement. Leur mandat est de six ans. Ils ne peuvent pas être liés par un contrat d'emploi avec l'association.

Ils sont chargés de veiller au respect de la loi, du statut organique de l'association, de l'intérêt général et du contrat de gestion.

Les commissaires ainsi que deux invités permanents qui représentent respectivement les ministres du Budget et le président du Collège réuni sont invités à toutes les réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale. Ils y ont voix consultative.

Les commissaires peuvent, à tout moment, prendre connaissance, sans déplacement, des livres, de la correspondance, des procès-verbaux et généralement de tous les documents et de toutes les écritures de l'association. Ils peuvent requérir toutes les explications ou informations et procéder à toutes les vérifications qui leur paraissent nécessaires à l'exécution de leur mandat.

L'association met à la disposition des commissaires les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'exécution de leurs mandats.

Les commissaires font rapport aux ministres membres du Collège réuni compétents pour la Politique d'Aide aux Personnes, sur l'exercice de leurs missions au moins une fois par an. Ils font également rapport aux ministres du Budget sur toutes les décisions du conseil d'administration qui ont une incidence sur le budget général des dépenses de la Commission communautaire commune.

#### Article 23. -Recours en annulation / Autorisation préalable

§ 1er. Les commissaires du Collège réuni peuvent, dans un délai de huit jours ouvrables, introduire un recours auprès des ministres contre toute décision qu'ils estiment contraire à la loi, au statut organique, au contrat de gestion ou à l'intérêt général.

Ce délai court à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que les commissaires du Collège réuni aient été régulièrement convoqués et, dans le cas contraire, à partir du jour où ils en ont reçu connaissance.

Le recours est suspensif.

Si, dans un délai de vingt jours ouvrables commençant le même jour que le délai visé à l'alinéa 2, aucune décision n'est prise par les ministres, le recours est rejeté et la décision de l'association est confirmée.

§ 2. Lorsqu'une décision a une incidence sur le budget général des dépenses de la Commission communautaire commune, l'accord préalable des ministres du Budget est requis.

Si les ministres du Budget et les ministres ne trouvent pas d'accord dans le délai de huit jours, le Collège réuni statue dans un délai de trente jours ouvrables commençant le même jour que le délai visé au § 1er, alinéa 1er, selon la procédure fixée par lui.

### TITRE VIII. - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### Article 24. -Règlement d'ordre intérieur

Réservé  
au  
Moniteur  
belge



## Volet B - Suite

Sans préjudice des dispositions prévues par les présents statuts, un règlement d'ordre intérieur pourra être adopté et modifié par le conseil d'administration statuant à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.

### Article 25. -Modalités de dissolution

En cas de dissolution de l'association, l'assemblée générale désignera le ou les liquidateurs, déterminera leurs pouvoirs et indiquera l'affectation à donner à l'actif net de l'avois social.

Cette affectation devra obligatoirement être faite en faveur de l'ASBL qui reprendrait les activités de l'association ou, à défaut, à toute autre personne morale de droit public à but désintéressé active dans le domaine du sans-abrisme en Région de Bruxelles Capitale.

### Article 26. -Régime juridique

L'association est régie par l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 14 juin 2018 relative à l'aide d'urgence et à l'insertion des personnes sans abri ainsi que, pour tout ce qui n'est pas explicitement prévu par les présents statuts, par la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes, en ce compris toutes modifications ultérieures de la réglementation.

A l'instant les fondateurs, réunis en assemblée générale, ont appelé aux fonctions d'administrateurs :

-Madame Céline Frémault née à Ixelles, le 26.12.1973 et domiciliée à l'Avenue de Boetendael 74, 1180 Uccle ;

-Monsieur Pascal Smet né à Beveren, le 30.07.1967 et domicilié à Rue du Houblon 47, 1000 Bruxelles ;

-Monsieur Rudi Vervoort né Berchem-Sainte-Agathe, le 20.11.1958 et domicilié à Rue J. Ballings 80, 1140 Bruxelles ;

lesquels ont tous accepté le mandat qui leur est confié sans rémunération.

Les fondateurs décident de conférer tous pouvoirs à Me Vanessa Marquette, à Me Manuela von Kuegelgen, à Mr Richard Sentore ou à tout avocat du cabinet Simont Braun, établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 149/20 ou à la société privée à responsabilité limitée J. JORDENS, ayant son siège social à 1210 Bruxelles, rue du Méridien, 32, avec pouvoir d'agir séparément, afin d'accomplir les formalités nécessaires au dépôt du présent acte constitutif au greffe du tribunal de commerce, toutes démarches en vue de l'acquisition, par l'association, de la personnalité morale et, le cas échéant, l'immatriculation de l'association à la Banque-Carrefour des Entreprises.

Fait à Bruxelles,

En trois exemplaires, le 22 mars 2019

\_\_\_\_\_  
Collège Réuni (Madame Céline Frémault)

\_\_\_\_\_  
(Monsieur Pascal Smet)

\_\_\_\_\_  
Madame Céline Frémault

\_\_\_\_\_  
Monsieur Pascal Smet

\_\_\_\_\_  
Monsieur Rudi Vervoort

RICHARD SENTORE

MANDATAIRE

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

**Au verso** : Nom et signature