

Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?
Choisir un métier, c'est aussi suivre ses convictions et des passions !

Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du Samusocial apportent une aide d'urgence gratuite et un accompagnement individuel à plus de 1.300 personnes et familles sans-abri ou en demande de protection internationale. Le Samusocial est l'opérateur bruxellois principal mandaté par la Région pour l'hébergement des personnes sans abri et par Fedasil pour les demandeurs de protection internationale.

Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur et souhaitez venir renforcer nos équipes?

Le Samusocial est à la recherche d'un.e

Infirmier.e

CDI – f/m/x – Fr/Nl

Dans le cadre de l'ouverture d'un nouveau centre Fedasil géré par le New Samusocial, une équipe est en cours de recrutement pour assurer l'accueil de 230 hébergés. Dans ce cadre, nous recherchons 2 infirmier(e)s qui auront pour mission de :

Votre fonction

- Vous prenez en charge les soins infirmiers des bénéficiaires, de l'administration des traitements ainsi que la promotion de la santé, assurez la veille sanitaire et assurez la transmission d'informations entre les différents services internes et externes afin de garantir la continuité et la qualité des soins.

Vos tâches comprendront les aspects suivants :

- Vous participez à la permanence paramédicale tenue au centre du lundi au vendredi au sein du centre d'accueil pour demandeurs de protection internationale.
- Vous rencontrez individuellement l'hébergé à sa demande, ou d'initiative, pour une évaluation paramédicale.
- Vous recueillez durant cet entretien un maximum d'informations pertinentes permettant de mieux identifier la nature de l'aide à apporter en matière de soins.
- Vous vous assurez de rencontrer chaque nouvel hébergé dans un délai raisonnable après son arrivée et constituez un dossier médical au regard des normes Fedasil.
- Vous prenez les paramètres : tension, pouls, température, auscultation..., et vous les rapportez dans le dossier du patient.
- Vous observez et contrôlez l'évolution de l'état de santé des hébergés.
- Vous gérez et mettez à jour le dossier infirmier (anamnèse, fiche paramètres/diabète, fiche de traitement, fiches soins et plaies).
- Vous prenez les rendez-vous nécessaires (médecins, hôpitaux, psychiatres, psychologues, dentistes...) pour l'usager hébergé dans le respect du vade-mecum Fedasil, de la nomenclature INAMI et de l'AR du 9 avril 2007.
- Vous prenez connaissance des protocoles médicaux afin de pouvoir les appliquer.
- Vous effectuez certaines tâches d'ordre administratif : rédaction et encodage des réquisitoires et des tickets médicaux.
- Vous êtes amené à collaborer avec des partenaires externes (dispatching médical Fedasil, hôpitaux, pharmacies, médecins généralistes, psychologues, certaines ASBL partenaires,...).
- Vous veillez à la bonne transmission d'informations à la coordination ainsi qu'à vos collègues du service social dans le respect du principe de confidentialité et du secret partagé.
- Vous participez activement aux réunions d'équipe quotidienne et relayez les informations pertinentes à l'équipe dans le respect du principe de confidentialité et du secret partagé.
- Vous veillez à la qualité de l'encodage et des informations dans les différents rapports (dans le respect du principe de confidentialité et du secret partagé) et dossiers infirmiers.

Votre profil

Compétences techniques

- Vous possédez un diplôme de Bachelier infirmier(e),
- Vous aimez le travail en équipe pluridisciplinaire,
- Vous avez une connaissance du secteur des soins de santé,
- Vous avez une connaissance générale du tissu associatif bruxellois,
- Une connaissance générale des divers projets et objectifs du Samusocial,
- La connaissance de l'anglais, de l'arabe ou d'une autre langue est un atout,
- La possession du permis B est un atout,
- L'obtention du BEPS est un atout,
- Vous avez une bonne connaissance de la suite office.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

Compétences humaines

- Vous avez un bon sens de l'organisation et de l'anticipation,
- Vous êtes orienté solutions,
- Vous faites preuve de résistance au stress et êtes capable de réagir dans l'urgence,
- Vous êtes capable d'établir des relations de confiance, d'écoute et de bienveillance tout en maintenant la distance professionnelle nécessaire,
- Vous avez un intérêt prononcé pour les missions humanitaires,
- Vous êtes capable de rédiger des comptes rendus et de tenir à jour des tableaux de bord.

Notre proposition

- Un Contrat à Durée Indéterminée dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation,
- Horaire : du lundi au vendredi avec différents horaires :
 - De 8h à 16h,
 - De 9h à 17h,
- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02 (B4),
- La reconnaissance de vos années d'ancienneté en tant qu'infirmier(e),
- Des chèques-repas,
- Une intervention dans les frais de déplacement domicile-lieux de travail,
- Des tarifs préférentiels dans les hôpitaux du réseau IRIS,
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques.

Intéressé.e ?

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre le **Samusocial** !

Envoyez votre Curriculum Vitae et vos disponibilités à l'adresse suivante :

jobs@samusocial.be (Attn. Olivier Goossens)

Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64