

Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?
Choisir un métier, c'est aussi suivre ses convictions et des passions !

Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du Samusocial apportent une aide d'urgence gratuite et un accompagnement individuel à plus de 1.300 personnes et familles sans-abri ou en demande de protection internationale. Le Samusocial est l'opérateur bruxellois principal mandaté par la Région pour l'hébergement des personnes sans abri et par Fedasil pour les demandeurs de protection internationale.

Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur et souhaitez venir renforcer nos équipes?

Le Samusocial est à la recherche d'un.e

Change Manager

CDI – f/m/x – Fr/Nl

Votre fonction

Mise en œuvre des stratégies de gestion du changement et de transition organisationnelle et accompagnement des projets du New Samusocial en travaillant sur l'appropriation et l'engagement des collaborateurs.

Vos tâches comprendront les aspects suivants :

- GESTION DU CHANGEMENT ET SUIVI DE SON IMPLICATION AU SEIN DE L'ASBL :
 - o Détecter et analyser les besoins en gestion du changement induits par la stratégie et les projets de l'institution,

- Soutenir les responsables dans la planification et la mise en œuvre du changement et dans la définition des actions correctives à entreprendre,
 - Outiller les responsables dans la gestion du changement,
 - Assurer la consistance, la cohérence et la continuité de la méthodologie de changement,
 - Réaliser et exécuter un plan de communication auprès des acteurs concernés,
 - Mesurer l'impact du changement sur le travail des utilisateurs.
- MISE EN PLACE D'UNE MÉTHODOLOGIE DE GESTION DE PROJETS (FORMATIONS, ACCOMPAGNEMENT, OUTILS, INDICATEURS, ETC.)
 - MISE EN PLACE ET COORDINATION DES DIFFÉRENTS PROJETS DE CHANGEMENT EN COURS
 - MONITORING DU CHANGEMENT AU SEIN DE L'ASBL ET MESURE DE LA PERFORMANCE
 - COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE
 - Rôle d'interface entre les supports externes et les équipes,
 - Coordonner la communication interne autour des changements en cours pour en faciliter l'appropriation,
 - Organiser différentes réunions et en réaliser les comptes rendus.

Votre profil

Qualifications requises

- Master ou expérience équivalente,
- Minimum 5 ans d'expérience en gestion de projets opérationnels.

Compétences techniques

- Théorie des organisations et gestion du changement est un plus,
- Théorie de gestion de projets est un plus,
- La connaissance des dispositifs et des missions du Samusocial est un plus,
- Connaissance en People Management,
- Capacité à fédérer autour de projets,
- Capacité à planifier et organiser,
- Maîtrise des logiciels informatiques.

Compétences humaines

- Sens de la diplomatie, communication, sens du respect.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

Notre proposition

- Un contrat à durée indéterminée dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation,
- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02,
- Des chèques-repas et une intervention dans les frais de transports en commun,
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques dans un environnement en mutation.

Intéressé.e ?

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre le **Samusocial** !

Envoyez votre Curriculum Vitae et vos disponibilités à l'adresse suivante :

jobs@samusocial.be (Attn. Olivier Goossens)

Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64