

**En job die zin heeft, zegt u dat niets ?**  
Een beroep kiezen, dat is ook de eigen overtuigingen en passies volgen.

*Elke dag verstrekken ruim 300 medewerkers van Samusocial gratis noodhulp en individuele begeleiding aan meer dan 1.300 personen en gezinnen die dakloos zijn of vragen om internationale bescherming. Samusocial is de voornaamste Brusselse operator met een mandaat van het Gewest voor de opvang van daklozen en van Fedasil voor mensen die om internationale bescherming hebben gevraagd.*

Is het voor u belangrijk om zelf overtuigd te zijn van de opdrachten van uw werkgever en wenst u onze teams te komen versterken?

**Samusocial zoekt een**  
**Verpleegkundige coördinator**  
**Vervangingsovereenkomst - v/m/x – Fr/Nl**

**Uw functie**

- U bent verantwoordelijk voor het coördineren en begeleiden van de professionele praktijken van elke werknemer en zorgt voor een goede communicatie tussen de verschillende werknemers en externe professionals, als garantie voor een goede werking en onderlinge afstemming van de aan hen toevertrouwde medische missies, samen met kwaliteitsvolle medische zorg.

**Uw taken omvatten de volgende aspecten :**

- U zorgt voor technisch toezicht op medische hulpverleners op de afdeling Sociale Urgentie
  - o Toezicht op beroepspraktijken,

- Identificatie van opleidings- en supervisiebehoeften,
  - Beheer van verlof en afwezigheid in samenwerking met de coördinatoren van de site en het administratieve team,
  - Conflictbeheersing,
  - Deelname aan aanwervingen en de ontwikkeling van functieprofielen,
  - Beheer en supervisie van de begeleiding van medische stagiaires.
- U neemt deel aan de kwalitatieve follow-up van de begunstigden
    - Toezicht op de distributie van medisch publiek op de verschillende sites,
    - Ondersteuning van medisch personeel bij de follow-up van complexe situaties in samenwerking met het PMS-team, contact opnemen met het netwerk, herinneren aan procedures, deelname aan consultaties, zoeken naar oplossingen voor situaties waar de toegang tot zorg geblokkeerd is en begeleiding voor huisvesting,
    - Continuïteit van ondersteuning garanderen,
    - Advies over voorlopige sancties waarbij begunstigden met medische problemen betrokken zijn.
- U houdt toezicht op het beheer van de apotheek
    - Voorraadbeheer van de apotheek,
    - Toezicht op de oprichting en het beheer van de huidige apotheek,
    - Toezicht op het geautomatiseerde bestand van stock tracking,
    - Apotheekbestellingen na voorafgaand akkoord van de verwijzende arts of coördinator en follow-up ervan,
    - Toezicht op noodpakketten voor begunstigden, in samenwerking met de verwijzende arts of coördinator en de medische hulpverleners,
- U neemt deel aan communicatie- en verbindingsmissies
    - Deelname aan de ontwikkeling van de verschillende activiteitenverslagen die door de hiërarchische meerderen worden aangevraagd,
    - Nauwe samenwerking met de coördinerende verpleegkundige Medihalte voor de ontwikkeling en implementatie van processen (teammanagement, apotheek, zorgplannen, etc.),
    - Deelname aan netwerkbijeenkomsten in verband met de ontvangen missies,
    - Zorgen voor de verspreiding van medische informatie en de goede circulatie ervan tussen alle externe professionals en hulpverleners van New Samusocial,
    - Interne of externe communicatieproblemen identificeren, deze rapporteren aan de juiste mensen en aandachtspunten over dit onderwerp voorstellen,
    - Adresboek van partners bijhouden.
- U werkt mee aan het medische project
    - Regelmatige deelname aan medisch-psychosociale bijeenkomsten, dagelijkse debriefings en coördinatievergaderingen,
    - Organisatie en animatie van brainstormbijeenkomsten met de medische hulpverleners over de opvang van gebruikers,
    - Deelname aan discussies met de verschillende veld- en operationele coördinatoren, de verantwoordelijke voor hygiëne en sanitaire voorzieningen,

### **New Samusocial asbl vzw**

membre du / lid van  
samusocialInternational

info@samusocial.be  
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64

de verantwoordelijke voor gezondheidsbevordering en de medisch coördinator over de opvang van de gebruikers,

- Ondersteuning van de coördinerende arts en de verantwoordelijke voor hygiëne en sanitaire voorzieningen om ervoor te zorgen dat de protocollen bekend zijn en toegepast worden,
- Deelname aan de ontwikkeling van medische protocollen,
- Voorstel voor onderzoekswerk. Samenwerking met de coördinerende arts tijdens onderzoekswerkzaamheden.

## Uw profiel

### Technische bekwaamheden.....

- U hebt een bachelordiploma Verpleegkunde en een masterdiploma volksgezondheid en/of een diploma diensthoofd en/of gelijkwaardige ervaring van 3 jaar,
- U beschikt over een goede kennis van de zorgsector en de verschillende vormen van toegang tot zorg,
- U hebt een uitgesproken interesse voor humanitaire en sociale kwesties en voor de daklozenproblematiek,
- U spreekt Frans, zowel mondeling als schriftelijk,
- U kunt vlot met MS Office IT-tools werken,
- Kennis van het Nederlands en/of een andere taal is een pluspunt. ....

### Menselijke vaardigheden

- U werkt graag in een multidisciplinair team (medisch-psycho-sociaal),
- U bent een goede communicator, attent en empathisch,
- U bent dynamisch, zelfstandig en gemotiveerd,
- U hebt een goed aanpassingsvermogen en gaat goed om met onverwachte situaties.

## Ons voorstel

- Vervangingsovereenkomst (ongeveer 6 maanden) in een menselijk betrokken en snel veranderende omgeving,
- Fulltime van maandag tot vrijdag van 9.00-17.00 uur, maar flexibele uren indien nodig,
- Vergoeding volgens het baremasysteem CP 332.02 (B2),
- Er wordt rekening gehouden met jaren anciënniteit als verpleegster/verpleger,
- Maaltijdcheques en tussenkomst in de kosten van openbaar vervoer,
- Voorkeurstarieven in ziekenhuizen van het IRIS-netwerk,
- Een werkplek in Brussel binnen dynamische teams.
- Gewenste startdatum : 15-07-2020.

## Geïnteresseerd?

Vertel ons wat u motiveert om deel uit te maken van Samusocial !  
Stuur uw curriculum vitae en uw beschikbaarheid naar het volgende adres:  
[jobs@samusocial.be](mailto:jobs@samusocial.be) (T.a.v. Olivier Goossens)

### New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van  
**samusocial**International

[info@samusocial.be](mailto:info@samusocial.be)  
[www.samusocial.brussels](http://www.samusocial.brussels)

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64

*Samusocial zet zich in om diversiteit en respect voor verschillen te bevorderen, ongeacht afkomst, geslacht, leeftijd, eventuele handicap, persoonlijke, culturele, filosofische en religieuze overtuigingen. Voor mensen met een handicap worden redelijke aanpassingen voorzien. Hiervoor nodigen we aanvragers van harte uit om ons hun noodzakelijke accommodatiebehoefte(n) mee te delen.*

**New Samusocial asbl vzw**

membre du / lid van  
**samusocial**International

info@samusocial.be  
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64