

**Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?**  
Choisir un métier, c'est aussi suivre ses convictions et des passions !

*Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du Samusocial apportent une aide d'urgence gratuite et un accompagnement individuel à plus de 1.300 personnes et familles sans-abri ou en demande de protection internationale. Le Samusocial est l'opérateur bruxellois principal mandaté par la Région pour l'hébergement des personnes sans abri et par Fedasil pour les demandeurs de protection internationale.*

Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur et souhaitez venir renforcer nos équipes?

**Le Samusocial est à la recherche d'un.e**

**Infirmier.e coordinateur.trice Urgence sociale**

**Contrat de remplacement – f/m/x – Fr/Nl**

#### **Votre fonction**

- Vous êtes en charge de coordonner et superviser les pratiques professionnelles de chaque collaborateur, et d'assurer une bonne communication entre les différents travailleurs et les professionnels externes afin de veiller au bon fonctionnement et à la bonne articulation des missions médicales qui lui sont confiées et de garantir une prise en charge médicale de qualité.

#### **Vos tâches comprendront les aspects suivants :**

- Vous assurez la supervision technique des travailleurs médicaux du pôle Urgence sociale
  - o Supervision des pratiques professionnelles.
  - o Recensement des besoins de formation et de supervision.
  - o Gestion des congés et absences en collaboration avec les coordinateurs de site et l'équipe administrative.

- Gestion des conflits.
  - Participation aux recrutements et à l'élaboration de profils de poste.
  - Gestion et supervision de l'encadrement des stagiaires médicaux.
  - Supervision de la répartition des publics médicaux sur les différents sites.
  - Support aux travailleurs médicaux dans le suivi des situations complexes en collaboration avec l'équipe PMS, contact le réseau, rappel des démarches, participation aux concertations, recherche des solutions aux situations de blocage à l'accès aux soins et à l'orientation en logement.
  - Assurer la continuité de la prise en charge.
  - Avis sur les sanctions provisoires impliquant des bénéficiaires avec problématiques médicales.
- Vous supervisez la gestion de la pharmacie
    - Gestion du stock pharmacie.
    - Supervision de la mise en place et la gestion de la pharmacie courante.
    - Supervision du fichier informatisé du suivi de stock.
    - Commandes pharmacie, après accord du médecin référent ou coordinateur, et en assure le suivi.
    - Supervision des trousse d'urgence à destination des bénéficiaires, en collaboration avec le médecin référent ou coordinateur et les travailleurs médicaux.
- Vous participez aux missions de communication et de liaison
    - Participation à l'élaboration des différents rapports d'activité demandés par sa hiérarchie.
    - Collaboration étroite avec l'infirmier coordinateur Medihalte pour l'élaboration et la mise en place des process (gestion d'équipe, pharmacie, plans de soins ...).
    - Participation aux réunions du réseau en lien avec les missions qui lui sont dédiées.
    - Assurer la diffusion de l'information médicale et de sa bonne circulation entre tous les professionnels extérieurs et les travailleurs du New Samusocial.
    - Repérer les difficultés de communication internes ou externes, les rapporter à qui de droit et proposer des pistes de réflexion à ce sujet.
    - Tenue à jour du carnet d'adresse des partenaires.
- Vous collaborez au projet médical
    - Participation régulière aux réunions médico-psycho-sociales, aux débriefings journaliers et aux réunions de coordination.
    - Organisation et animation des réunions de réflexions sur la prise en charge des usagers avec les travailleurs médicaux.
    - Participation aux réflexions sur la prise en charge des usagers avec les différents coordinateurs de terrain et opérationnels, le responsable hygiène et assainissement, le responsable Promotion santé et le coordinateur médical.
    - Support au médecin coordinateur et au responsable hygiène et assainissement pour s'assurer que les protocoles soient connus et appliqués.
    - Participation à l'élaboration des protocoles médicaux.

## **New Samusocial asbl vzw**

membre du / lid van  
samusocialInternational

info@samusocial.be  
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64

- Proposition de travaux de recherche. Collaboration avec le médecin coordinateur lors de travaux de recherche.

## Votre profil

### Compétences techniques

- Vous avez un bachelier en soins infirmiers ainsi qu'un master en santé publique et/ou un diplôme de chef de service et/ou une expérience équivalente de 3 ans,
- Vous avez une bonne connaissance du secteur des soins de santé et sur les différents types d'accès aux soins,
- Vous avez un intérêt marqué pour les questions humanitaires et sociales et pour la problématique sans abri,
- Vous maîtrisez le français, tant à l'oral qu'à l'écrit,
- Vous maîtrisez les outils informatiques MS Office,
- La connaissance du néerlandais et/ou d'une autre langue est un atout.

### Compétences humaines

- Vous aimez le travail en équipe pluridisciplinaire (médico-psycho-sociale),
- Vous êtes un bon communicateur, à l'écoute et empathique,
- Vous êtes dynamique, autonome, flexible et motivé,
- Vous avez de grandes capacités d'adaptation et de gestion de l'imprévu.

## Notre proposition

- Contrat de remplacement (environ 6 mois) dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation.
- Temps plein du lundi au vendredi basé sur un 9h-17h mais horaires flexibles selon besoins.
- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02 (B2).
- Prise en considération des années d'ancienneté en tant qu'infirmier(e).
- Des chèques-repas et une intervention dans les frais de transports en commun.
- Des tarifs préférentiels dans les hôpitaux du réseau IRIS.
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques,
- Entrée en fonction souhaitée 15/07/20.

## Intéressé.e ?

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre le **Samusocial** !

Envoyez votre Curriculum Vitae et vos disponibilités à l'adresse suivante :

[jobs@samusocial.be](mailto:jobs@samusocial.be) (Attn. Olivier Goossens)

*Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.*

## New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van  
**samusocial**International

info@samusocial.be  
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64