

En job die zin heeft, zegt u dat niets ?
Een beroep kiezen, dat is ook de eigen overtuigingen en passies volgen.

Elke dag verstrekken ruim 300 medewerkers van Samusocial gratis noodhulp en individuele begeleiding aan meer dan 1.300 personen en gezinnen die dakloos zijn of vragen om internationale bescherming. Samusocial is de voornaamste Brusselse operator met een mandaat van het Gewest voor de opvang van daklozen en van Fedasil voor mensen die om internationale bescherming hebben gevraagd.

Is het voor u belangrijk om zelf overtuigd te zijn van de opdrachten van uw werkgever en wenst u onze teams te komen versterken?

Samusocial zoekt een

Operationeel directeur

COD – v/m/x – Fr/Nl

Uw functie

U coördineert de uitvoering en instandhouding van de operationele missies van Samusocial volgens de visie en het strategisch plan en begeleidt de verschillende operationele en technische teams om de vereiste kwaliteitsniveaus ten opzichte van de begunstigden zeker te stellen.

Uw taken omvatten de volgende aspecten :

▪ Uitvoering en instandhouding van operationele missies

- U garandeert de goede werking van alle opvangsystemen en andere missies van Samusocial (Housing First, mobiele teams, telefonische hotline, Fedasil-centra, accommodatiecentra, etc.),
- In samenwerking met uw teams, de Algemene Directie en de Raad van Bestuur, bepaalt u binnen het door de donorgemeenschap vastgestelde budgettaire kader de strategieën voor toegang tot de structuren van Samusocial en de operationele regels,
- U formuleert met de teams de protocollen voor het opzetten van operationele systemen en de indicatoren voor de follow-up van alle operationele missies,
- U definieert volgens de toegewezen budgetten de behoeften wat betreft uitrusting en personeel voor de verschillende missies,
- U zorgt voor de levensvatbaarheid van de verschillende sites en bent verantwoordelijk voor de haalbaarheid van projecten voor sites toegewezen aan nieuwe missies,
- U houdt toezicht op de correcte installatie en het onderhoud van de apparatuur die nodig is voor de verschillende diensten,
- U coördineert de begeleiding, werving en oprichting van de verschillende teams en teamleiders (coördinatoren) die nodig zijn voor het goed functioneren van de verschillende missies,
- U coördineert de follow-up van de activiteiten van de verschillende missies,
- U bent verantwoordelijk voor de follow-up en het schrijven van het operationele beleidsplan...

▪ Begeleiding van operationele teams

- U houdt toezicht op de goede afstemming tussen de verschillende operationele componenten en de ondersteunende diensten (HR, IT, Logistiek en Inkoop, Financiën, Transport, etc.),
- U organiseert de operationele afdeling met efficiënte logica,
- U coördineert en houdt toezicht op de articulatie van de rollen van de algemene coördinatoren, de technisch manager en de psychologische/medische/sociale managers,
- U beoordeelt ten minste één keer per jaar de werknemers onder uw directe hiërarchie en ondersteunt de definitie van actieplannen en jaarlijkse prioriteiten voor elk van hen,
- U definieert de profielen van de managers onder uw verantwoordelijkheid, organiseert en neemt deel aan hun werving en begeleiding,
- U ondersteunt en begeleidt de operationele managers in het teammanagement van de verschillende missies.

▪ Uitbouw van de organisatie

- U werkt samen met het managementteam om de strategische oriëntaties van de organisatie te bepalen,
- U leidt samen met alle directeuren het reorganisatieplan van de organisatie (reorganisatie, pooling, outsourcing ...) en de operationele processen,
- U verbetert en beoordeelt de operationele prestaties (implementatie van methodologieën, nieuwe praktijken, enz.),
- U zorgt ervoor dat er voortdurend wordt nagedacht over innovatie en houdt de in gerelateerde sectoren ontwikkelde best practices in het oog,
- U versterkt en ontwikkelt nieuwe vormen van externe samenwerkingen met uw teams.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

▪ **Vertegenwoordiging van de instelling**

- U vertegenwoordigt de instelling bij operationele kwesties met betrekking tot missies van Samusocial:
 - tegenover partners en verschillende actoren, zowel publiek als privaat.
 - in publieke debatten en in de media.

Uw profiel

Technische bekwaamheden.....

- U hebt een masterdiploma of gelijkwaardige ervaring,
- U hebt minimaal 10 jaar ervaring in teammanagement,
- Ervaring met de operaties van Samusocial is een troef,
- U hebt bewezen ervaring in projectmanagement en verandermanagement,
- U beschikt over een goede kennis van de verschillende projecten en doelstellingen van Samusocial,
- U beheerst het MS Office-pakket perfect,
- Kennis van het Frans is een belangrijk pluspunt.

Menselijke vaardigheden.....

- U hebt uitstekende communicatieve vaardigheden,
- U hebt een uitgesproken interesse voor humanitaire en sociale kwesties en voor de daklozenproblematiek,
- U werkt graag in een multidisciplinair team,
- U bent dynamisch, nauwgezet en zelfstandig.

Ons voorstel

- Een contract van onbepaalde duur in een menselijk geëngageerde en snel veranderende omgeving,
- Vergoeding volgens het baremasysteem CP 332.02,
- Maaltijdcheques,
- Tegemoetkoming in de reiskosten van woon-werkverkeer.
- Een werkplek in Brussel binnen dynamische teams.

Geïnteresseerd?

Vertel ons wat u motiveert om deel uit te maken van Samusocial !
Stuur uw curriculum vitae en uw beschikbaarheid naar het volgende adres:
jobs@samusocial.be (T.a.v. Olivier Goossens)

Samusocial zet zich in om diversiteit en respect voor verschillen te bevorderen, ongeacht afkomst, geslacht, leeftijd, eventuele handicap, persoonlijke, culturele, filosofische en religieuze overtuigingen. Voor mensen met een handicap worden redelijke aanpassingen voorzien. Hiervoor nodigen we aanvragers van harte uit om ons hun noodzakelijke accommodatiebehoefte(n) mee te delen.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64