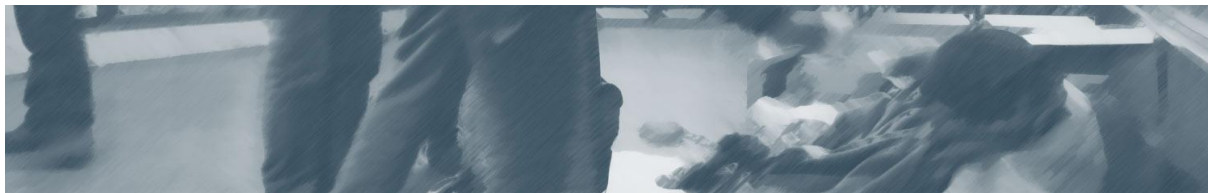


## Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?

**Parce que vivre son métier c'est plus qu'un revenu, c'est aussi avoir des convictions, des passions et des rêves !**



Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur ?

L'envie d'allier convictions personnelles et carrière professionnelle est ce qui guide votre démarche d'emploi ?

Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du **Samusocial** apportent une aide d'urgence et gratuite à plus de 1.300 personnes et familles sans-abris de la Région bruxelloise ou en demande de protection internationale. Leur objectif : soulager en urgence les personnes aidées et leur proposer un accompagnement personnalisé.

Mandaté par la Région de Bruxelles-Capitale et l'Agence Fédérale pour l'Accueil des Demandeurs d'Asile (Fedasil), le **Samusocial** participe également au déploiement du plan hiver bruxellois.

**Tenté.e de venir renforcer nos équipes et donner du sens à votre job ?  
Le Samusocial est à la recherche d'un.e**

## Assistant.e Social.e - Centre Fedasil

CDD – f/m/x – Fr/Nl

### Votre fonction

- Dans le cadre de l'ouverture d'un centre d'accueil Fedasil pour 238 bénéficiaires, dans lequel travailleront une trentaine d'employés, vous intégrez l'équipe sociale composée de 4 assistants sociaux.
- Sous la supervision du responsable du centre d'accueil, vous êtes en charge de l'accompagnement social des bénéficiaires de l'accueil, en collaboration avec les autres membres du service social.
- Vous conseillez et orientez les bénéficiaires de l'accueil dans les démarches administratives et dans la procédure de demande de protection internationale. Vous assistez notamment le bénéficiaire pour la désignation d'un avocat.
- De manière générale, vous aidez les bénéficiaires à surmonter les situations critiques dans lesquelles ils se trouvent.

## **Vos tâches comprendront les aspects suivants :**

- Vous tenez à jour les dossiers des bénéficiaires de l'accueil dont vous êtes référent.
- Vous assurez, avec les autres assistants sociaux, des permanences sociales par demi-journée ou journée complète.
- Vous participez à l'accueil des nouveaux bénéficiaires de l'accueil, leur expliquez le fonctionnement du centre et les informez du ROI.
- Vous récoltez les informations nécessaires à l'enregistrement des bénéficiaires et enregistrez les informations dans les rapports adéquats.
- Vous orientez les bénéficiaires vers les services adéquats en interne comme en externe.
- Vous participez quotidiennement aux débriefings de l'équipe.
- De manière général, vous êtes flexible et polyvalent afin, éventuellement, de renforcer un autre poste pour une durée limitée.

## **Votre profil**

### **Compétences techniques**

- Vous êtes en possession d'un diplôme de bachelier Assistant Social,
- La connaissance de la procédure d'asile et des procédures internes à Fedasil constitue un atout,
- Vous maîtrisez le français, tant à l'oral qu'à l'écrit,
- Vous maîtrisez la suite Office,
- La connaissance de l'anglais, du néerlandais et/ou d'une autre langue est un atout,
- La possession du permis B est un atout,
- L'obtention d'un brevet de premier secours à jour est également un atout.

### **Compétences humaines**

- Vous avez un intérêt marqué pour le public demandeur de protection internationale,
- Vous aimez le travail en équipe pluridisciplinaire,
- Vous êtes un bon communicateur,
- Vous faites preuve d'empathie et de bienveillance,
- Vous êtes dynamique, autonome et motivé,

## **Notre proposition**

- Un Contrat à Durée Déterminée de 3 mois (potentiellement prolongeable) dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation.
- Horaire : du lundi au vendredi avec différents horaires :
  - De 8h à 16h (un WE par mois),
  - De 9h à 17h (un WE par mois),
  - De 10h à 18h (un WE par mois).

- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02,
- Des chèques-repas,
- Une intervention dans les frais de déplacement domicile-lieux de travail,
- Le tarif préférentiel dans une partie des hôpitaux du réseau IRIS,
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques.

### **Intéressé.e ?**

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre le **Samusocial** !

Envoyez votre Curriculum Vitae et vos disponibilités à l'adresse suivante :

[jobs@samusocial.be](mailto:jobs@samusocial.be) (Attn. Olivier Goossens)

*Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.*