

Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?
Choisir un métier, c'est aussi suivre ses convictions et des passions !

Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du Samusocial apportent une aide d'urgence gratuite et un accompagnement individuel à plus de 1.300 personnes et familles sans-abri ou en demande de protection internationale. Le Samusocial est l'opérateur bruxellois principal mandaté par la Région pour l'hébergement des personnes sans abri et par Fedasil pour les demandeurs de protection internationale.

Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur et souhaitez venir renforcer nos équipes?

Le Samusocial est à la recherche d'un.e

Aide-soignant(e) Centre Fedasil NOH

CDD – f/m/x – Fr/NI

Votre fonction

- Vous assistez le service médical du centre dans le cadre des permanences paramédicales.
- Dans ce cadre, vous accueillez et orientez les hébergés demandant à être vus à l'infirmierie.
- Vous faites un feedback à l'infirmier et prenez les premières mesures nécessaires éventuelles suite à cet entretien (ex. : douche).
- Vous gérez le stock de l'infirmierie.
- Vous connaissez la situation médicale de l'hébergé.

Vos tâches comprendront les aspects suivants :

- Vous informez et, le cas échéant, assistez les hébergés dans les soins corporels et d'hygiène, les soins d'hygiène complémentaires et autres gestes de la vie quotidienne.
- Dans le cadre des mesures sanitaires liées au COVID-19, vous participez à la sensibilisation des hébergés (gestes barrières, respect de la quarantaine...) et à la gestion de la zone d'isolement.
- Vous prenez connaissance des protocoles médicaux afin de pouvoir les appliquer.
- Vous veillez à la bonne transmission d'informations à vos collègues médicaux, sociaux (rapports quotidiens, emails, téléphone) pour assurer la continuité du suivi médical.
- Vous signalez toute situation médicale préoccupante aux infirmiers.
- Vous participez à la bonne prise en charge des pathologies transmissibles : gale, varicelle, tuberculose, etc.
- Vous gérez le stock de l'infirmierie : état des lieux, commandes à la pharmacie, approvisionnement, tri et organisation.
- Vous circulez régulièrement dans le bâtiment afin d'assurer le respect du règlement.
- Vous assistez administrativement le service médical: prise et gestion des rendez-vous médicaux et hospitaliers, gestions des dossiers médicaux (création de nouveaux dossiers, archivage...).
- Vous assistez le service médical pour les tâches polyvalentes utiles au fonctionnement de celui-ci.

Votre profil

Compétences techniques

- Vous êtes en possession d'un diplôme d'aide-soignant(e),
- Vous aimez le travail en équipe pluridisciplinaire,
- Vous avez une bonne connaissance du secteur des soins de santé,
- Vous êtes dynamique, autonome et motivé,
- Vous maîtrisez le français, tant à l'oral qu'à l'écrit,
- La connaissance de l'anglais et/ou de l'arabe est un atout,
- Vous maîtrisez les outils informatiques MS Office.

Compétences humaines

- Vous êtes un bon communicateur, à l'écoute et empathique,
- Vous avez un intérêt marqué pour les questions humanitaires et sociales et pour la problématique des demandeurs de protection internationale.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

Notre proposition

- Un contrat à durée déterminée de 3 mois dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation,
- Temps plein: du lundi au vendredi de 9h à 17h,
- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02,
- Des chèques-repas,
- Une intervention dans les frais de déplacement domicile-lieu de travail,
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques,
- Entrée en fonction dès que possible.

Intéressé.e ?

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre **le Samusocial !**

Envoyez-nous votre Curriculum Vitae ainsi que votre Lettre de Motivation en précisant la fonction « **Aide-Soignant(e) Centre Fedasil NOH** » et vos disponibilités à l'adresse suivante : jobs@samusocial.be (Attn. Olivier Goossens).

Les candidatures sont à envoyer pour le 10/11/2020.

Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64