

Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?
Choisir un métier, c'est aussi suivre ses convictions et des passions !

Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du Samusocial apportent une aide d'urgence gratuite et un accompagnement individuel à plus de 1.300 personnes et familles sans-abri ou en demande de protection internationale. Le Samusocial est l'opérateur bruxellois principal mandaté par la Région pour l'hébergement des personnes sans abri et par Fedasil pour les demandeurs de protection internationale.

Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur et souhaitez venir renforcer nos équipes?

Le Samusocial est à la recherche d'un.e

Assistant.e social.e Maraude

CDD – f/m/x – Fr/Nl

Votre fonction

- Vous évaluez et entreprenez des démarches d'accompagnement et de suivi social auprès des bénéficiaires, principalement les personnes se trouvant sur le territoire de la gare du Nord et alentours (Parc Maximilien, HUB, etc.), en collaboration avec le réseau PMS afin d'apporter une aide sociale aux bénéficiaires et de favoriser leur parcours d'intégration au sein de la société.

Vos tâches comprendront les aspects suivants :

ACCUEIL, SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT

- Vous rencontrez les bénéficiaires, réalisez une anamnèse, identifiez la nature de l'aide à apporter et évaluez les démarches à entreprendre, en collaboration avec les bénéficiaires,
- Vous prenez régulièrement contact avec les bénéficiaires et assurez le suivi de leur dossier,
- Vous orientez, le cas échéant, vers les services compétents (internes ou externes),
- Vous informez les bénéficiaires sur les droits et les différentes procédures liées à leur situation administrative,
- Vous accompagnez, sensibilisez et apportez un soutien dans les démarches administratives de tout type (démarches de recherche de logements, d'ouverture de droits, de plan et de guidance budgétaire, etc.).

COMMUNICATION, REPORTING ET LIAISON

- Vous participez aux réunions d'équipes et débriefings internes,
- Vous prenez contact et mettez en place, le cas échéant, un réseau autour du bénéficiaire,
- Vous assurez la liaison entre les services externes (CPAS, Fedasil, etc.) et les services internes au Samusocial,
- Vous veillez à la bonne transmission des informations aux autres collaborateur·trice·s,
- Vous repérez les difficultés d'organisation et/ou de communication et les remontez à votre hiérarchie,
- Vous assurez une veille continue des nouveautés de votre domaine et développez activement vos connaissances et compétences,
- Vous maintenez à jour le suivi des dossiers sociaux des bénéficiaires.

Votre profil

Compétences techniques

- Vous possédez un bachelier en assistant.e social.e,
- Vous avez des connaissances approfondies en matières sociales et juridiques,
- Vous avez une connaissance du secteur sans-abri, d'asile, migration et du tissu associatif,
- Vous avez une connaissance générale des divers projets et objectifs du Samusocial,
- Vous connaissez les procédures et règles internes du Samusocial,
- Vous avez connaissance des spécificités (problématiques, approche adaptée, ...) liées au public du Samusocial,
- Vous avez une bonne connaissance des logiciels informatiques courants,
- Votre connaissance d'une ou plusieurs des langues suivantes est un atout : Anglais, Arabe, Amharique, Tigrinya, Néerlandais.

Compétences humaines

- Vous aimez le travail en équipe pluridisciplinaire,
- Vous êtes polyvalent, proactif et dynamique,
- Vous faites preuve de flexibilité au niveau des horaires,
- Vous savez gérer vos émotions,
- Vous avez un intérêt marqué pour les questions humanitaires et sociales et pour la problématique sans abri.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

Notre proposition

- Un contrat à durée déterminée d'un an dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation,
- Un horaire à temps plein,
- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02,
- Des chèques-repas,
- Une intervention dans les frais de déplacement domicile – lieu de travail,
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques.

Intéressé.e ?

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre le **Samusocial** !

Envoyez votre Curriculum Vitae ainsi que votre Lettre de Motivation en précisant la fonction « **Assistant.e social.e Maraude** » et vos disponibilités à l'adresse suivante : jobs@samusocial.be (Attn. Olivier Goossens).

Les candidatures sont à envoyer pour 10/01/2021.

Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64