

Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?
Choisir un métier, c'est aussi suivre ses convictions et des passions !

Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du Samusocial apportent une aide d'urgence gratuite et un accompagnement individuel à plus de 1.300 personnes et familles sans-abri ou en demande de protection internationale. Le Samusocial est l'opérateur bruxellois principal mandaté par la Région pour l'hébergement des personnes sans abri et par Fedasil pour les demandeurs de protection internationale.

Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur et souhaitez venir renforcer nos équipes?

Le Samusocial est à la recherche d'un.e
Gestionnaire des Stocks
CDI – f/m/x – Fr/Nl

Votre fonction

- Vous dépendez du/de la coordinateur·trice logistique et achats qui rapporte au/à la directeur·trice administratif·ve et financier·ère
- Vous donnez des directives hiérarchiques à environ 2 collaborateurs (agents d'entrepôts) et directives fonctionnelles à environ 2 approvisionneurs (planification des commandes de réapprovisionnement fournisseurs) ainsi que des directives fonctionnelles aux points focaux logistiques sur centres.
- Vous gérez et optimisez la gestion des stocks et des flux de transport de matériel pour tout le Samusocial afin d'assurer les stocks nécessaires répondant aux besoins du Samusocial et de contribuer au bon fonctionnement des activités du Samusocial.

Vos tâches comprendront les aspects suivants :

Gestion technique d'équipe

- Vous suivez et encadrez les collaborateurs,
- Vous organisez le travail et précisez à chaque collaborateurs son rôle,
- Vous établissez une bonne communication au sein des équipes, gérez les conflits et manquements,
- Vous participez à des entretiens de sélections et recrutez des nouveaux collaborateurs pour les centres,
- Vous participez, au besoin, au processus d'évaluation interne des collaborateurs,
- Vous planifiez, dirigez et contrôlez toutes les activités dans l'entrepôt afin d'assurer l'efficacité de son utilisation, des installations de stockage et de distribution,
- Vous supervisez fonctionnellement les points focaux logistiques des centres et leur assurez un support technique de conseil et formation.

Gestion des stocks et de l'entrepôt

- Vous définissez la politique de gestion des stocks (central, décentralisé),
- Vous effectuez des statistiques et analysez les niveaux de stocks,
- Vous définissez les seuils de réapprovisionnement et implémentez une gestion prévisionnelle des stocks,
- Vous contrôlez la valeur stockée,
- Vous effectuez et planifiez les inventaires sur plusieurs sites,
- Vous assurez le renouvellement du stock et supervisez les commandes de matériel en lien avec les approvisionneurs,
- Vous développez des outils modernes de gestion de stock et développez l'efficience de la gestion du stock et la mise à disposition du matériel aux collaborateur, en collaboration avec le/la collaborateur-trice logistique et achats,
- Vous vérifiez, développez et recommandez des améliorations dans les pratiques d'entreposage.

Logistique

- Vous supervisez la planification des déménagements et aménagements,
- Vous planifiez les transports et livraisons de matériel,
- Vous organisez le tri et le dispatching des dons.

Communication, reporting et liaison

- Vous participez aux réunions d'équipes et débriefings internes,
- Vous assurez, au besoin, l'encadrement des stagiaires,
- Vous veillez à la bonne transmission des informations aux autres collaborateur-trice-s,
- Vous repérez les difficultés d'organisation et/ou de communication et les remontez à la hiérarchie.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

Votre profil

Compétences techniques

- Vous possédez un Master ou une expérience équivalente,
- Vous avez une expérience préalable de 5 ans,
- Vous avez des connaissances en gestion de stocks et logistiques,
- Vous avez connaissance du fonctionnement des centres,
- Vous avez connaissance des divers projets et objectifs du Samusocial,
- Vous connaissez les procédures et règles internes du Samusocial,
- Vous utilisez régulièrement les logiciels de bureautique courants et spécifiques.

Compétences humaines

- Vous faites preuve de motivation et de dynamisme positif,
- Vous êtes autonome, mais possédez aussi un esprit d'équipe et une vision solidaire,
- Vous prenez des initiatives et êtes proactif.ve,
- Vous êtes polyvalent.e et flexible,
- Vous êtes résistant.e au stress,
- Vous possédez une certaine curiosité professionnelle,
- Vous êtes capable de vous remettre en question.

Notre proposition

- Un contrat à durée indéterminée dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation,
- Temps plein, horaire flexible,
- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02,
- Des chèques-repas,
- Une intervention dans les frais de déplacement domicile-lieu de travail,
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques,
- Entrée en fonction dès que possible.

Intéressé.e ?

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre le **Samusocial** !

Envoyez votre Curriculum Vitae ainsi que votre Lettre de Motivation en précisant la fonction « **Gestionnaire des Stocks** » et vos disponibilités à l'adresse suivante : jobs@samusocial.be (Attn. Olivier Goossens).

Les candidatures sont à envoyer pour le 18/12/2020.

Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64