

Op zoek naar een zinvolle job?
Een beroep kiezen, dat is ook zijn eigen overtuigen en passies volgen.

Elke dag verstrekken ruim 300 medewerkers van Samusocial gratis noodhulp en individuele begeleiding aan meer dan 1.300 personen en gezinnen die dakloos zijn of vragen om internationale bescherming. Samusocial is de voornaamste Brusselse operator met een mandaat van het Gewest voor de opvang van daklozen en van Fedasil voor mensen die om internationale bescherming hebben gevraagd.

Is het voor u belangrijk om zelf overtuigd te zijn van de opdrachten van uw werkgever en wenst u onze teams te komen versterken?

Samusocial zoekt een

Coördinator Fondsenwerving

COD – v/m/x – Fr/Nl

Uw functie

- U definieert en implementeert de fondsenwervingsstrategie om te beantwoorden aan de behoeften die door het management zijn geïdentificeerd, in goede overeenstemming met de algemene strategie en de communicatiestrategie van Samusocial,
- U definieert de algemene doelstellingen van de fondsenwerving, het implementatieplan op korte, middellange en lange termijn en de opvolging ervan.

De volgende aspecten behoren tot uw taken :

- U ontwikkelt de strategie en fondsenwervingsacties bij het brede publieke en private bedrijven en stichtingen.

OPENBARE FUNDRAISERS EN CAMPAGNES

- U ontwerpt, plant en coördineert fondsenwervingsacties (fondsenwervingscampagnes, face-to-face fondsenwerving op straat, enz.), volgt de resultaten op, analyseert en rapporteert deze aan het management,
- U mobiliseert en coördineert met de cel Communicatie en met de actoren die het succes van de uitgevoerde acties kunnen bevorderen (management, voorzitter, ambassadeurs, enz.),
- U neemt deel aan discussies over de communicatiestrategie, in het bijzonder internet en sociale netwerken, met het oog op de integratie van de dimensie fondsenwerving,
- U neemt deel aan de planning van publicaties op de website en sociale netwerken met betrekking tot fondsenwerving,
- U coördineert de productie van informatiedragers (brochures, rapporten) en visuele ondersteuning voor fondsenwervende acties,
- U beheert de lijst van sponsors en volgt de schenkingen op samen met de dienst boekhouding,
- U bouwt loyaliteit op bij vaste sponsors (e-nieuwsbrief) door te zorgen voor regelmatige communicatie en efficiënte rapportage,
- U zoekt en ontwikkelt nieuwe samenwerkingsverbanden voor het verspreiden van campagnes.

FONDSENWERVING EN/OF ONDERSTEUNING IN NATURA VAN BEDRIJVEN EN STICHTINGEN

- U identificeert en specificeert de behoeften aan privéondersteuning in overleg met het management,
- U brengt potentiële partners onder Belgische bedrijven in kaart en roept op tot het indienen van projectvoorstellen en private subsidies (stichtingen),
- U zoekt doelondernemingen en -stichtingen met het oog op nieuwe financierings- of pro-bono partnerschappen of schenkingen in natura,
- U volgt samen met de logistieke dienst de schenkingen in natura op,
- U sluit zich aan bij nieuwe netwerken om fondsenwervende netwerken op te zetten,
- U voorziet in de communicatiebehoeften van privépartners, in overleg met de communicatieverantwoordelijke en het management,
- U bouwt loyaliteit op bij privépartners (e-nieuwsbrief en regelmatige contacten),
- U vertegenwoordigt Samusocial op evenementen die worden georganiseerd door partnerbedrijven, in samenwerking met management,
- U stelt subsidieaanvraagdossiers op en schrijft evaluatierapporten/activiteiten van ondersteunde projecten op basis van veldrapporten.

Uw profiel

Technische bekwaamheden

- U hebt een masterdiploma of gelijkwaardige ervaring,
- U hebt 5 jaar ervaring in fondsenwerving,
- U hebt kennis van communicatietechnieken, public relations of marketing,
- U hebt een goede kennis van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- U beschikt over bewezen redactionele vaardigheden,
- U hebt een basiskennis van het Frans en Engels.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

Menselijke vaardigheden

- U hebt interesse in humanitaire kwesties en de daklozenproblematiek,
- U bent nauwgezet, autonoom en proactief in uw werk,
- U bent stressbestendig en gaat goed om met verandering,
- U beschikt over een goede schrijfvaardigheid en bent een uitstekende communicator,
- U hebt goede luister- en synthesevaardigheden.

Ons voorstel

- Een contract van onbepaalde duur in een menselijk geëngageerde en snel veranderende omgeving,
- Vergoeding volgens het baremasysteem CP 332.02,
- Maaltijdcheques,
- Tussenkost in de reiskosten van huis naar werk,
- Een werkplek in Brussel binnen dynamische teams.

Geïnteresseerd?

Vertel ons wat u motiveert om deel uit te maken van Samusocial !

Stuur uw Curriculum Vitae en uw sollicitatiebrief met vermelding van de functie “**Coördinator Fondsenwerving**” en uw beschikbaarheid naar het volgende adres: jobs@samusocial.be (T.a.v. Olivier Goossens).

Aanvragen moeten uiterlijk op 17/01/2021 worden ingediend.

Samusocial zet zich in om diversiteit en respect voor verschillen te bevorderen, ongeacht afkomst, geslacht, leeftijd, eventuele handicap, persoonlijke, culturele, filosofische en religieuze overtuigingen. Voor mensen met een handicap worden redelijke aanpassingen voorzien. Hiervoor nodigen we aanvragers van harte uit om ons hun noodzakelijke accommodatiebehoefte(n) mee te delen.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64