

**Et si vous cherchiez un job qui a du sens ?**  
Choisir un métier, c'est aussi suivre ses convictions et des passions !

*Chaque jour, plus de 300 collaborateurs du Samusocial apportent une aide d'urgence gratuite et un accompagnement individuel à plus de 1.300 personnes et familles sans-abri ou en demande de protection internationale. Le Samusocial est l'opérateur bruxellois principal mandaté par la Région pour l'hébergement des personnes sans abri et par Fedasil pour les demandeurs de protection internationale.*

Vous ressentez le besoin d'être convaincu.e par les missions de votre employeur et souhaitez venir renforcer nos équipes?

**Le Samusocial est à la recherche d'un.e**

## **Responsable des infrastructures/bâtiments**

**CDI – f/m/x – Fr/Nl**

### **Contexte**

Disposer de bâtiments de qualité et en quantité nécessaire est primordial pour la réalisation des missions du Samusocial. Afin d'améliorer notre capacité à planifier, à faire face aux imprévus, mais aussi à répondre aux exigences de normes grandissantes, nous créons un nouveau poste de responsable des infrastructures. Nous gérons actuellement 5 centres pérennes + 4 dispositifs supplémentaires avec plusieurs déménagements en perspective et deux gros chantiers à venir. Vous jouez un rôle clef dans le département des services supports, en lien étroit avec les Opérations, et contribuez directement à donner à nos hébergé.es. un accueil décent.

## Votre fonction

Coordonne l'identification, l'analyse des besoins et la maintenance technique du parc immobilier locatif du NSS afin de garantir l'adéquation des infrastructures avec la stratégie opérationnelle d'accueil et d'hébergement du NSS, en conformité avec les normes qualité et administratives en vigueur.

## Vos tâches comprendront les aspects suivants :

### PLANIFICATION DES BESOINS & INVESTISSEMENTS

- Dresse, en collaboration avec la direction et coordination des opérations, la liste des besoins du NSS en termes de bâtiments pour les années à venir
- Établit une vision à 2/3 ans sur les besoins en termes de place, stratégie buffer et normes de qualité en lien avec la vision du NSS
- Etablit en collaboration avec le Directeur Financier le plan d'investissement et de maintenance sur 3 ans en vue de garantir l'adéquation entre besoins et subsides

### RECHERCHE DE NOUVEAUX BÂTIMENTS

- Recherche/identifie des bâtiments à occuper qui correspondent aux besoins du NSS
- Tisse un réseau de recherche avec les différentes agences immobilières et autres acteurs en RBC
- Met en place un système de veille permanente par rapport à l'évolution du marché immobilier bruxellois des logements/bureaux,...
- Évalue les options d'occupation les plus adéquates par rapport à la stratégie financière du NSS : location, leasing, achat via des fonds d'investissement social...
- Construit une stratégie de négociation en lien avec les prix du marché et les besoins du NSS

### MAINTENANCE ET MISE AUX NORMES DES BÂTIMENTS ACTUELS

- Assure l'adéquation de l'infrastructure avec les normes qualité légales en vigueur qu'elles soient externes (SIAMU, AFSCA, électricité, ascenseurs...) ou qualitatives internes (hygiène, standards de confort...)
- Aide à identifier les travaux (en lien avec l'architecte externe si nécessaire) à réaliser pour conserver et/ou améliorer l'accueil des installations occupées et s'assurer de leur conformité aux normes qualités
- Détermine, en collaboration avec le contrôleur de gestion, les budgets, et en collaboration avec les achats assure le respect des procédures d'appels d'offres marchés publics
- Assure le suivi des chantiers en lien avec le service logistique et achats

### SUIVI ADMINISTRATIF

- S'assure, en collaboration avec les avocats externes, que les démarches administratives liées aux infrastructures soient réalisées selon les procédures en vigueur (assurances, préparation et enregistrement des baux, introduction et suivi des demandes de permis nécessaires, gestion des demandes d'exonération de précompte immobilier...)

### SUPPORT AUX EMMÉNAGEMENTS/DÉMÉNAGEMENTS

- Joue le rôle de point focal pour les services supports pour l'organisation d'emménagement/déménagement de centres

## New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van  
samusocialInternational

info@samusocial.be  
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64

## GESTION D'ÉQUIPE

- Suit et encadre les collaborateur·trice·s
- Organise le travail et précise à chaque collaborateur·trice son rôle
- Gère les congés, les remplacements et les horaires
- Etablit une bonne communication au sein des équipes, gère les conflits et manquements
- Mène des entretiens de sélections et recrute des nouveaux·elles collaborateur·trice·s pour les centres
- Assure le processus d'évaluation interne des collaborateur·trice·s
- Évalue les demandes et besoins de formations des collaborateur·trice·s et se coordonne avec les ressources humaines pour la mise en œuvre opérationnelle
- S'assure de l'adéquation entre les besoins de maintenance et le nombre d'ETP au sein de l'équipe technique

## Votre profil

### Compétences techniques

- Master en ingénierie civile ou architecture ou expérience équivalente
- Minimum 5 ans d'expérience en gestion d'infrastructures et/ou gestion de parc immobilier
- Connaissance du marché de l'immobilier bruxellois et des acteurs concernés
- Connaissances juridiques liées aux bâtiments sont un plus
- Expérience en gestion d'équipes et en gestion de projets transversaux
- Capacité à comprendre des documents techniques et à négocier en néerlandais est un atout
- Capacité à planifier et organiser

### Compétences humaines

- Sens de la diplomatie
- Communication
- Sens du respect
- Goût du challenge et agilité
- Feedback constructif, orienté solutions
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Force de persuasion, négociation et de suggestion : savoir faire passer les idées et les projets de façon diplomatique
- Capacité à rédiger des comptes rendus et de tenir à jour des tableaux de bord
- Capacité d'écoute accrue et facilité à établir des relations de confiance

## Notre proposition

- Un CDI dans un environnement humainement engagé et en pleine mutation
- Une rémunération conforme au système d'échelle barémique CP 332.02
- Un horaire à temps plein
- Des chèques-repas

### New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van  
samusocialInternational

info@samusocial.be  
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64

- Une intervention dans les frais de déplacement domicile – lieu de travail
- Un lieu de travail situé à Bruxelles au sein d'équipes dynamiques

### Intéressé.e ?

Racontez-nous ce qui vous motive à rejoindre le **Samusocial** !

Envoyez votre Curriculum Vitae ainsi que votre Lettre de Motivation en précisant la fonction « **Responsable des infrastructures/bâtiments** » et vos disponibilités à l'adresse suivante : [jobs@samusocial.be](mailto:jobs@samusocial.be) (Attn. Olivier Goossens).

Les candidatures sont à envoyer pour le 14/05/2021.

*Le Samusocial s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.*

### New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van  
**samusocial**International

info@samusocial.be  
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70  
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20  
F 02 534 96 64