

Op zoek naar een zinvolle job?
Een beroep kiezen, dat is ook zijn eigen overtuigen en passies volgen.

Elke dag geven meer dan 300 medewerkers van Samusocial gratis noodhulp en individuele begeleiding aan meer dan 1.300 personen en families die dakloos zijn of internationale bescherming vragen. Samusocial is de belangrijkste Brusselse operator die door het Gewest afgevaardigd is voor de huisvesting van daklozen, en door Fedasil voor de mensen die internationale bescherming vragen.

U wilt meer weten over de missies van uw werkgever en wenst onze teams te komen versterken?

Samusocial is op zoek naar een

Verpleegkundige

OOD – v/m/x – Fr/Nl

In het kader van de opening van een nieuw centrum van Fedasil onder beheer van New Samusocial, wordt er op dit ogenblik een team aangeworven voor de opvang van 230 personen. In dit kader zijn wij op zoek naar 1 verpleegkundige met als opdracht:

Uw functie

- U bent verantwoordelijk voor de verpleegkundige zorgen voor de begunstigden, het toedienen van behandeling en het bevorderen van de gezondheid, u staat in voor de hygiëne en u zorgt voor de overdracht van informatie tussen de verschillende interne en externe diensten met het oog op de continuïteit en kwaliteit van de zorgverlening.

Uw taken omvatten onder andere de volgende aspecten:

- U neemt deel aan de paramedische permanentie in het centrum van maandag tot vrijdag in het opvangcentrum voor mensen die internationale bescherming vragen.
- U hebt een persoonlijke ontmoeting met de opgevangen persoon op diens verzoek of initiatief met het oog op de paramedische evaluatie.
- Tijdens dit onderhoud verzamelt u zo veel mogelijk pertinente informatie om de aard van de toe te dienen hulp en zorg te bepalen.
- U zorgt ervoor om elke nieuwe opgevangen persoon te ontmoeten binnen een redelijke termijn na zijn binnenkomst en u stelt een medisch dossier op volgens de normen van Fedasil.
- U neemt de parameters: bloeddruk, pols, temperatuur, auscultatie..., en u vermeldt deze in het dossier van de patiënt.
- U observeert en controleert de evolutie van de gezondheidstoestand van de opgevangen personen.
- U beheert het verpleegkundig dossier en werkt dit bij (anamnese, parameterfiche /diabeticus, behandelingsfiche, fiche met zorgen en wonden).
- U maakt de noodzakelijke afspraken (artsen, ziekenhuizen, psychiaters, psychologen, tandartsen...) voor de opgevangen gebruiker volgens het vademecum van Fedasil, de nomenclatuur van het RIZIV en het KB van 9 april 2007.
- U neemt kennis van de medische protocollen om deze te kunnen toepassen.
- U voert bepaalde administratieve taken uit: opstellen en coderen van de medische eisen en tickets.
- U moet ook samenwerken met externe partners (medische dispatching Fedasil, ziekenhuizen, apotheken, huisartsen, psychologen, bepaalde partner vzw's,...).
- U waakt over de goede overdracht van informatie aan de coördinatie en aan uw collega's van de sociale dienst met respect voor het principe van vertrouwelijkheid en gedeelde geheimhouding.
- U neemt actief deel aan de dagelijkse teamvergaderingen en bezorgt de pertinente informatie aan het team met respect voor het principe van vertrouwelijkheid en gedeelde geheimhouding.
- U zorgt voor de kwaliteit van de codering en de informatie in de verschillende verslagen (met respect voor het principe van vertrouwelijkheid en gedeelde geheimhouding) en in de verpleegkundige dossiers.

Uw profiel

Technische vaardigheden

- U hebt een bachelor-diploma verpleegkundige,
- U houdt van werken in een multidisciplinair team,
- U kent de sector van de gezondheidszorg,

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64

- U hebt een algemene kennis van het Brusselse verenigingsleven,
- Een algemene kennis van de diverse projecten en doelstellingen van Samusocial,
- De kennis van het Engels, Arabisch of een andere taal is een pluspunt,
- Het bezit van een rijbewijs B is een pluspunt,
- Het behalen van een Europees brevet eerste hulp is een pluspunt,
- U hebt een goede kennis van office.

Menselijke vaardigheden

- U hebt zin voor organisatie en bent vooruitziend,
- U bent gericht op het vinden van oplossingen,
- U bent stressbestendig en in staat om in noodgevallen te handelen,
- U bent in staat om vertrouwensrelaties aan te gaan, te luisteren en u bent vriendelijk met toch de vereiste professionele afstand,
- U hebt een uitgesproken belangstelling voor humanitaire missies,
- U kunt verslagen opstellen en dashboards bijwerken.

Ons voorstel

- Een overeenkomst van onbepaalde duur in een menselijk geëngageerde en snel veranderende omgeving,
- Rooster van maandag tot vrijdag met verschillende uren:
 - o Van 8 tot 16 uur
 - o Van 9 tot 17 uur
- Verloning in overeenstemming met het baremasysteem CP 332.02 (B4),
- Erkenning van uw jaren anciënniteit als verpleegkundige
- Maaltijdcheques,
- Een tussenkomst in de kosten voor woon-werkverkeer,
- Een werkplek in Brussel in dynamische teams.

Interesse?

Vertel ons wat u motiveert om bij **Samusocial** te werken!

Stuur uw Curriculum Vitae en uw beschikbaarheden met vermelding "**Verpleegkundige Fedasil**" naar: jobs@samusocial.be

De kandidaturen moeten worden bezorgd tegen 28 juni 2021.

Samusocial verbindt zich ertoe de diversiteit te promoten en de verschillen te respecteren, ongeacht de oorsprong, het geslacht, de leeftijd, een eventuele handicap, persoonlijke, culturele, filosofische en religieuze overtuigingen. Voor mensen met een handicap worden redelijke inrichtingen voorzien. Daarom vragen wij de kandidaten ons te melden welke voorziening er nodig is.

New Samusocial asbl vzw

membre du / lid van
samusocialInternational

info@samusocial.be
www.samusocial.brussels

Boulevard Poincarélaan 68-70
Bruxelles 1070 Brussel

T 02 551 12 20
F 02 534 96 64